

Ijk.com で事前に、新しいパスワードを入手しておきます。

この操作の動画は「設定 1」 <http://jp.youtube.com/watch?v=Z3n7LkoehNw>

<http://ijk.com/tran/gm-acount.htm> にアクセスして、ijk アドレスとパスワードを入力すると、移行用の新しいパスワードが入手できます。

<http://mail.google.com/a/ijk.com> にアクセス

この操作の動画は「設定 2」 <http://jp.youtube.com/watch?v=08Hn0DMcS4Q>

ログイン画面が表示されます



ijk へようこそ

ijk
でアカウントにログイン

ユーザー名: @ijk.com

パスワード:

次回から入力を省略

Google のメール サービス

ijk ウェブメール (Powered by Google) へようこそ。いつでもどこからでもアクセスできる、Google ホスティングのウェブメールです。

- **面倒な振り分けは不要。必要なメールは検索で探す。**
Google のメール検索を使って、送受信したメールから必要な情報を簡単に見つけることができます。
- **削除不要。**
大容量のメールボックス。メッセージを削除しなくても余裕です。
- **一連のやりとりをすべてまとめて保存。**
各メッセージは、すべての返信とともにグループ化され、スレッドとして表示されます。

ユーザー名 (ijk アカウント) とパスワード (ijk.com で事前入手したもの) を入力して、「ログイン」をクリック

ijk
でアカウントにログイン

ユーザー名: @ijk.com

パスワード:

次回から入力を省略

アカウント設定画面に切り替わります

アカウント設定の画面

IJK へようこそ

IJKのアカウントを設定

IJKのアカウントで、お客様のドメインに有効なホスティング サービスにアクセスできるようになります。

名前: b2 a2

ログイン名: test02@ijk.com

パスワードの入力: 6文字以上で指定してください。 [?]

パスワードを再入力してください:

言語: 日本語

画像に表示されている文字を入力してください。

orvenif

大文字と小文字は区別されません

利用規約: 下記の利用規約をよくお読みください。 [印刷用](#)

Google の利用規約

Google をご利用いただき、ありがとうございます。 Google の製品、ソフトウェア、サービス、ウェブサイト（以下、“Google のサービス”）を利用することにより、お客様は以下の利用規約、ならびにお客様に随時配信される（プログラム、ポリシーおよび法的通知が含むがこれらに限定されない）ポリシー、ガイドライン、および修正条項（以下、“規約”）に同意したものとみなされます。 本利用規約は将来更新されることがあります。本利用規約の最新版は <http://www.google.com/a/help/intl/ja/users/terms.html> でご覧いただけます。

次の [同意して、アカウントを作成します] をクリックすると、上記の [利用規約](#) と、[プログラム ポリシー](#) および [プライバシー ポリシー](#) に同意したことになります。

Google Apps は、Google がドメイン管理者と連携して提供させていただくサービスです。ドメイン管理者は、メールを含むドメイン ユーザーのアカウント情報にアクセスできます。ドメイン管理者によるユーザー情報の使用は、該当するプライバシー ポリシーに準拠します。

パスワードの入力： ご自身で新しいパスワードを設定して下さい

パスワードを再入力して下さい： 同上

注）このパスワードはご自身で管理下さい。Ijk では把握できないパスワードです。

中ほどに表示されている変形文字を入力。この場合は ackle を入力

極端に読みにくい時は適当に入れれば、エラーになって再度別の文字が表示されます。読みやすい文字まで繰り返しても OK です

画像に表示されている文字を入力してください。

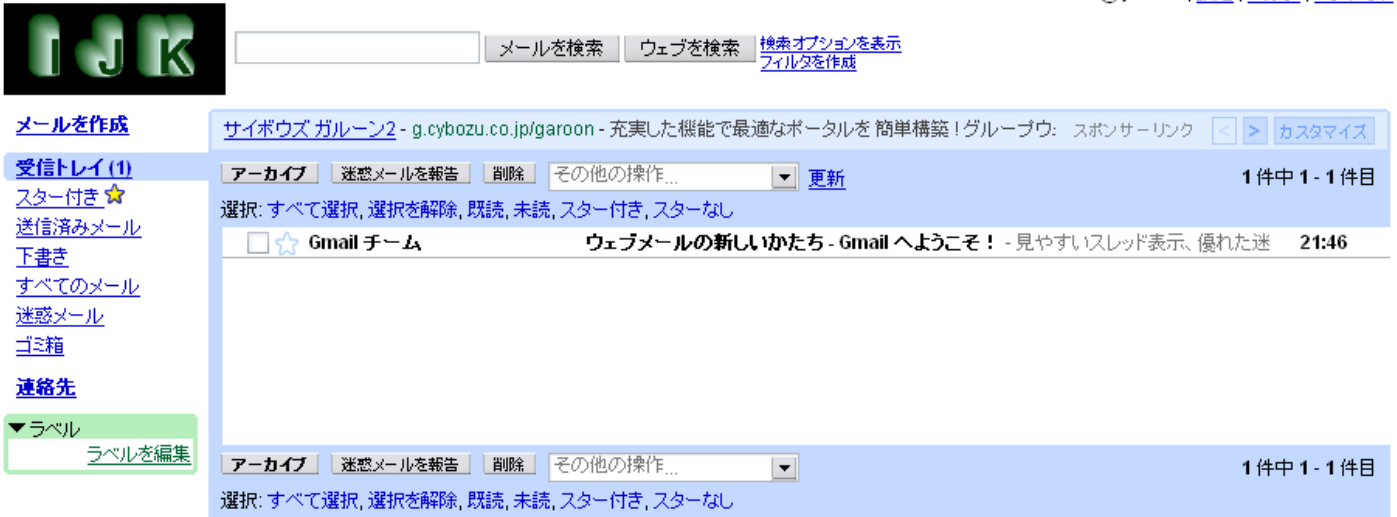
ackle

大文字と小文字は区別されません

Google の利用規約をお読み下さい。同意できるようなら

一番下の、「同意して、アカウントを作成します」 をクリック

標準画面に戻ります



The screenshot shows a webmail interface with a search bar at the top. Below the search bar, there are buttons for "メールを検索" (Search emails) and "ウェブを検索" (Search web), along with links for "検索オプションを表示" (Show search options) and "フィルタを作成" (Create filter). On the left side, there is a navigation menu with options like "メールを作成" (Create email), "受信トレイ(1)" (Inbox (1)), "スター付き" (With star), "送信済みメール" (Sent mail), "下書き" (Drafts), "すべてのメール" (All mail), "迷惑メール" (Spam), "ゴミ箱" (Trash), "連絡先" (Contacts), and "ラベル" (Labels) with a sub-option "ラベルを編集" (Edit labels). The main content area displays a search result for "Gmail チーム" (Gmail team) with the subject "ウェブメールの新しいかたち - Gmail へようこそ!" (New look for webmail - Welcome to Gmail!) and a timestamp of "21:46". Above the email preview, there are buttons for "アーカイブ" (Archive), "迷惑メールを報告" (Report spam), "削除" (Delete), and a dropdown menu for "その他の操作..." (Other actions), followed by a "更新" (Refresh) button. The status bar indicates "1件中 1 - 1 件目" (1 of 1 items).

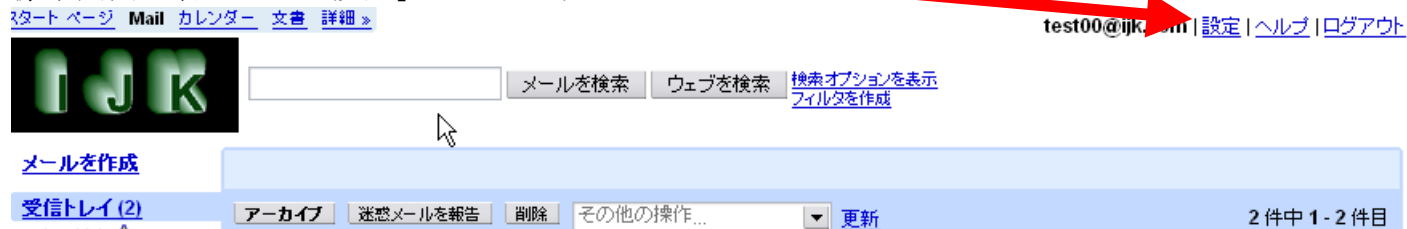
これで各種の設定が可能になります。

次ページ以降に、メール転送設定（転送先が一カ所の場合）と複数転送先設定の説明をしています。

メール転送設定（転送先が一カ所の場合）

ここでは転送先が一カ所の設定を説明します。転送先が複数ある場合は後ほど説明します。

標準画面の右上の「設定」をクリック



設定画面になります



「メール転送と POP/IMAP」をクリック

メール転送と pop/IMAP 設定画面になります

転送の項目を以下のように設定

受信メールを次のアドレスに転送のラジオボタンを on にします。転送先アドレスを枠の中に入力。ここでは例としてメールアドレスは b@cde.com となっていますが、あなたのご利用の転送先を入力して下さい。メールを web 上に保存したい場合は例のように「ijk のコピーを受信トレイに保存」を選択。（慣れないうちはこの設定がお勧め）

変更を保存 をクリック

これで設定が完了しました。まだ ijk.com のメールアドレスとしては利用できませんが、仮のアドレスが使用可能です。仮のアドレスにメールを送ってみる操作は次ページへ

注)

動画では 5 ページ目の下にメールを送る操作について記載していると話していますが、説明書改訂に伴い 5 ページ下の内容は 6 ページに移しました。

g システムの（仮）アドレスにメールを送ってみる

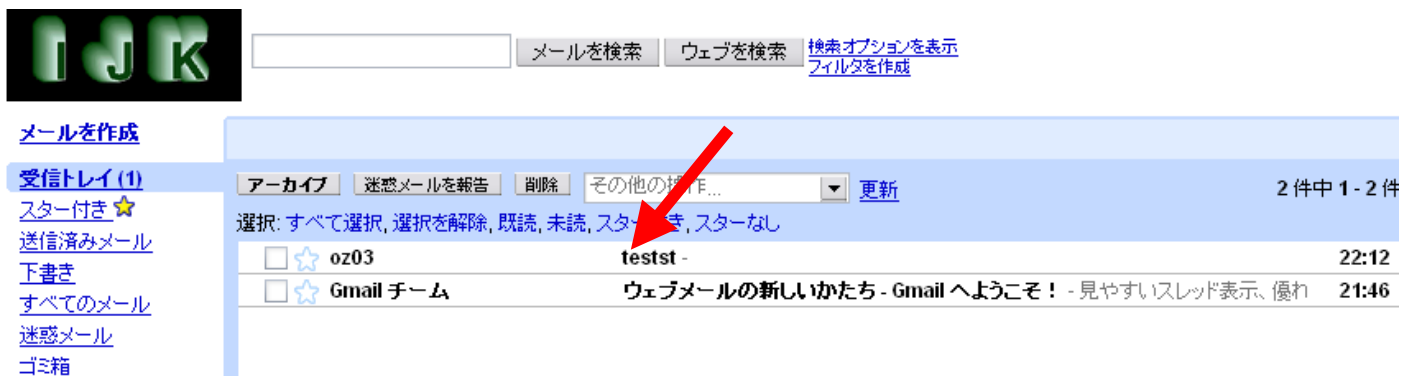
この操作の動画は「設定 3」 <http://jp.youtube.com/watch?v=Oc9j0Dt6jyU>

新しい設定が正しくできたのかを確認するために、仮のアドレスが使えるようになっています。この説明書では例として test00@ijk.com ですので、後ろに「.test-google-a.com」を付加して test00@ijk.com.test-google-a.com がテスト用の（仮）アドレスになります

あなたの ijk アカウントが、 abcdefghijk なら
abcdefghijk@ijk.com.test-google-a.com
になります。

試しに普段使っているメールソフトから、（仮）アドレスにメールを送ってみて下さい。下の図のようにメールが届いているのが確認できます。同時に先ほど転送設定したメールアドレスに転送されるはずですが。

この例では、oz03 という発信者から testst という subject のメールが届いているのが確認できます（動画では dummy という発信者からメールが届いているのが確認できます）



もしもメールが届いていないようなら、〇〇@ijk.com.test-google-a.com のアドレスに正しく送っているか再確認下さい。Web メールには届いているが、転送先に届いていない場合は、メール転送設定に誤りがあります。

先ほどのメール転送の設定を再度やり直して下さい

複数転送先の設定

一カ所転送に加えて、複数転送先がある場合は、フィルタ機能を利用して追加します。

設定画面を開き

test00@ijk.com | [設定](#) | [ヘルプ](#) | [ログアウト](#)

メールを検索 ウェブを検索 [検索オプションを表示](#)
[フィルタを作成](#)

設定

全般 [アカウントの設定](#) [ラベル](#) **フィルタ** [メール転送とPOP/IMAP](#) [ウェブクリップ](#)

言語: ijk 表示言語: 日本語

ページあたりの表示件数: 1 ページに 50 件のスレッドを表示

ショートカット: キーボードショートカットを無効にする
 キーボードショートカットを有効にする

フィルタをクリックすると

メールを検索 ウェブを検索 [検索オプションを表示](#)
[フィルタを作成](#)

設定

全般 [アカウントの設定](#) [ラベル](#) **フィルタ** [メール転送とPOP/IMAP](#) [ウェブクリップ](#)

すべての受信メールに次のフィルタを適用:

[新しいフィルタを作成](#)

すべての送信メッセージに、自分の[署名](#)を追加できます。 [詳細](#)

新しいフィルタを作成 をクリック

新しいフィルタ作成画面が表示されます。

[メールを作成](#)

[受信トレイ\(2\)](#)

[スター付き★](#)

[送信済みメール](#)

[下書き](#)

[すべてのメール](#)

[迷惑メール](#)

[ゴミ箱](#)

設定

[全般](#) [アカウントの設定](#) [ラベル](#) [フィルタ](#) [メール転送とPOP/IMAP](#) [ウェブクリップ](#)

すべての受信メールに次のフィルタを適用:

[新しいフィルタを作成](#)

すべての送信メッセージに、自分の署名を追加できます。 [詳細](#)

条件をいろいろ設定することが可能ですが、今回は全てのメールを転送するため、差出人のところに半角でアスタリスク「*」を入力。

(SPAM、ウィルスのフィルタはここでの設定に関係なく全てのメールに適用されています)

次のステップをクリック

フィルタをかけた後の処理を設定する画面が出ます

フィルタを作成 フィルタオ

操作の選択 - 次に、指定した条件に一致するメッセージの操作を選択してください。

次の条件に一致するメッセージを受信した場合: `from:(*)`, 次の操作を実行します:

- 受信トレイをスキップ (アーカイブします)
- スターを付ける
- ラベルを付ける: ラベルを選択...
- 次のアドレスに転送: メール アドレス
- 削除

[現在のフィルタを表示](#) キャンセル 《戻る フィルタを作成 フィルタを次の2スレッドにも適用

「次のアドレスに転送」 にチェックを入れ、 転送先アドレスを入力
 ここでの例は a1b2c3@aaaa.com へ転送する設定になっています。 実際の入力は転送したい先のアドレスを入力して下さい。

受信した場合: `from:(*)`, 次の操作を実行します:

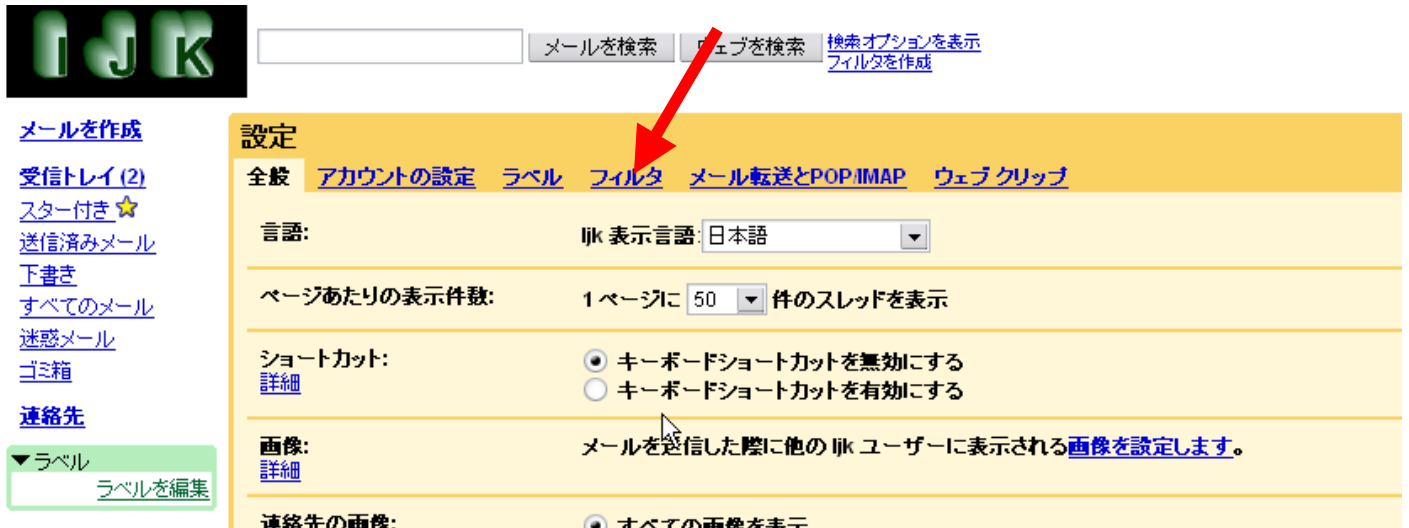
- 受信トレイをスキップ (アーカイブします)
- スターを付ける
- ラベルを付ける: ラベルを選択...
- 次のアドレスに転送: a1b2c3@aaaa.com
- 削除

キャンセル 《戻る フィルタを作成 フィルタを次の2スレッドにも適用
注: これまでに受信したメールは4

「フィルタを作成」 をクリック

これで、2つ目の転送先が設定されましたので、先ほどと同じように、仮のメールアドレスにメールを送ってみて下さい。借りのメールアドレスは今回はアカウント `test00` ですので test00@ijk.com.test-google-a.com となります。 あなたの `ijk` アカウントが、 `abcdefghijkl` なら abcdefghijkl@ijk.com.test-google-a.com になります。

フィルタによる転送設定後に、転送先を修正するには



メールを作成

受信トレイ(2)
スター付き★
送信済みメール
下書き
すべてのメール
迷惑メール
ゴミ箱

連絡先

▼ラベル
ラベルを編集

設定

全般 [アカウントの設定](#) [ラベル](#) [フィルタ](#) [メール転送とPOP/IMAP](#) [ウェブクリップ](#)

言語: IJK 表示言語: 日本語

ページあたりの表示件数: 1 ページに 50 件のスレッドを表示

ショートカット:
詳細 キーボードショートカットを無効にする
 キーボードショートカットを有効にする

画像:
詳細 メールを送信した際に他の IJK ユーザーに表示される画像を設定します。

連絡先の画像: すべての画像を表示

フィルタをクリック



メールを作成

受信トレイ(2)
スター付き★
送信済みメール
下書き
すべてのメール
迷惑メール
ゴミ箱

連絡先

設定

全般 [アカウントの設定](#) [ラベル](#) [フィルタ](#) [メール転送とPOP/IMAP](#) [ウェブクリップ](#)

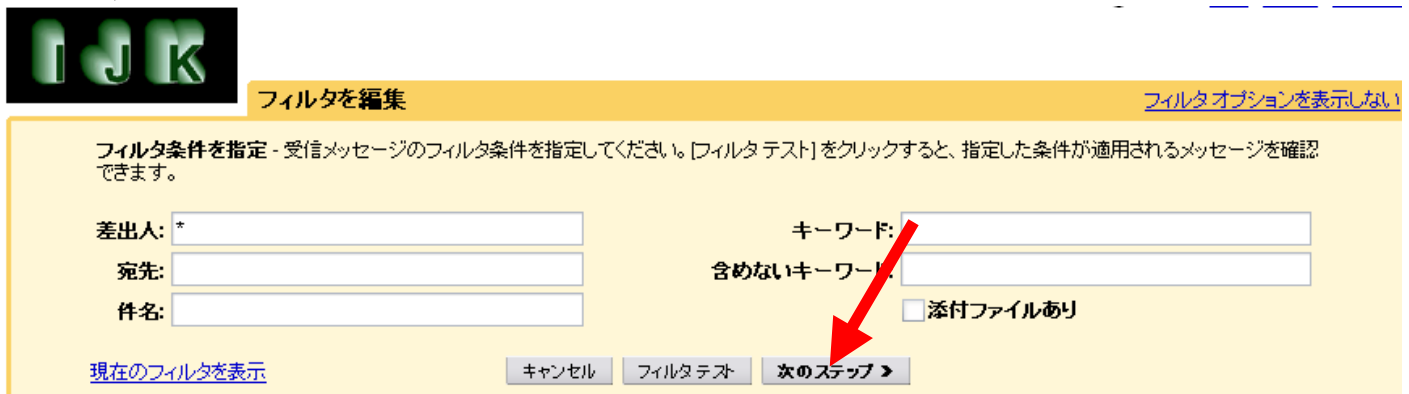
すべての受信メールに次のフィルタを適用:

条件: from(*)
処理: a1b2c3@aaaa.com に転送

編集 削除

[新しいフィルタを作成](#)

右の編集をクリック



フィルタを編集 フィルタオプションを表示しない

フィルタ条件を指定 - 受信メッセージのフィルタ条件を指定してください。[フィルタテスト]をクリックすると、指定した条件が適用されるメッセージを確認できます。

差出人: * キーワード:

宛先: 含めないキーワード:

件名: 添付ファイルあり

[現在のフィルタを表示](#)

次のステップをクリック

新しい転送先アドレスを入力して下さい。



フィルタを編集

[フィルタを編集](#)

操作の選択 - 次に、指定した条件に一致するメッセージの操作を選択してください。

次の条件に一致するメッセージを受信した場合: **from:(*)**, 次の操作を実行します:

- 受信トレイをスキップ (アーカイブします)
- スターを付ける
- ラベルを付ける: ラベルを選択...
- 次のアドレスに転送: a1b2c3@aaaa.com
- 削除

[現在のフィルタを表示](#)

キャンセル

< 戻る

フィルタを更新

フィルタを次の2スレッドにも適用

ここでアドレスを修正して下さい。

修正したら、「フィルタを更新」をクリック